

## İŞ ANTRENÖRLÜĞÜNE NASIL ULAŞILIR?

...doğrudan iş antrenörlüğü danışmanına ulaşın - iletişim bilgilerini <http://www.neba.at/jobcoaching/anbieterinnen> sayfasında bulabilirsiniz

## SONRA NE GELİYOR?

İş antrenörlüğü programının amacı özürlü insanların güçlü yanlarını daha fazla ortaya çıkartmak ve somut iş yerinde eğitmektir.

İş antrenörlüğünden sonra örn. iş asistanı gibi başka meslekasistanı teklifleri de elbette kabul edilebilir.

... **BU DA GÜÇLÜ BİR İLETİŞİM ŞEBEKESİ OLUŞTURMAKTADIR**

### Künye

#### Sahibi ve Yayımcı:

Sozialministeriumservice,  
1010 Wien, Babenbergerstraße 5

**Konsept & Dizayn:** CM Creative

#### Redaksiyon:

Sozialministeriumservice, CM Creative

**Fotoğraflar:** Shutterstock



NETZWERK BERUFLICHE  
ASSISTENZ

JOB COACHING



NETZWERK BERUFLICHE  
ASSISTENZ

JOB COACHING

TRK

[neba.at/jobcoaching](http://neba.at/jobcoaching)

„İşinizde daha fazla başarı”

NEBA bir  Sozialministeriumservice girişimidir.



[neba.at/jobcoaching](http://neba.at/jobcoaching)



## NEDEN İŞ ANTRENÖRLÜĞÜ?

İş antrenörlüğü, engelli insanları ve şirketleri örneğin şu alanlarda destekliyor:

- > İş süreçlerinin organizasyonu
- > Meslektaşlarla ve yöneticilerle olan sorunların çözümü
- > Yasal koşullar, teşvikler veya yardımcı gereçlerle ilgili sorular.

... **BAŞARILI BİR ÇALIŞMA GÜNÜ İÇİN**

## İŞ ANTRENÖRLÜĞÜ NEDİR?

İş antrenörlüğü şunlar için sunulan bir hizmettir:

- > En az yüzde %50 engellilik derecesine sahip olan insanlar (belgelenmesi: özürlerini işe alma yasasına göre söz konusu engellinin bağlı bulunduğu müdürlükten bilgi)
- > Özel pedagojik desteğe ve/veya ailevi yardıma ihtiyacı olan genç erkekler ve kadınlar ve
- > bu insanlara iş veren ve/veya iş vermeye hazır olan şirketler.

İş antrenörlüğü engelli insanların uzun vadede ve kalıcı olarak eşit olmalarını güvenceye almak için işletmelere yardım ediyor.

... **İŞ ANTRENÖRLÜĞÜ ÜCRETSİZDİR VE GÖNÜLLÜ YAPILIR**

## İŞ ANTRENÖRLÜĞÜ SÜRECİ NASIL İŞLİYOR?

İş antrenörlüğü üç aşamada ilerler:

### Kademe 1 – Kabul ve görev açıklaması

- > Başvuru sahibiyle, işletmeyle, ilgili enstitüyle ve danışma merkeziyle iletişim kurulması
- > Sorun analizi
- > Başvuru sahibileve işletmeyle görev açıklaması/hedef mutabakatıyla ilgili bir anlaşmaya varılması

### Kademe 2 – Refakat ve sağlamaştırma

- > Başvuru sahibinin çalışacağı alanın ve görev sahalarının tanınması
- > Çalışma yeri analizi
- > Elde edilen çözüm modellerinin/önlemlerin kontrol edilmesi ve hayata geçirilmesi
- > Sağlamaştırma

### Kademe 3 – Tamamlama

- > Hedefe ulaşıldığının kontrol edilmesi
- > Başka anlaşmalara varılması.

